



ЯРОСЛАВСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОШЕХОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26. 10. 2023

г. Пошехонье

№ 721

Об утверждении Регламента
сопровождения инвестиционных
проектов на территории
Пошехонского муниципального
района

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Федеральным законом от 25 февраля 1999 года № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», Законом Ярославской области от 19.12.2005 № 83-з «О государственном регулировании инвестиционной деятельности на территории Ярославской области», в целях повышения инвестиционной активности, создания благоприятных условий для развития инвестиционной деятельности на территории Пошехонского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Регламент сопровождения инвестиционных проектов на территории Пошехонского муниципального района (приложение 1).
2. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Пошехонского муниципального района по финансам и экономике – начальника Управления финансов Е.С.Смирнову.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Пошехонского
муниципального района



Н.Н.Белов

РЕГЛАМЕНТ
сопровождения инвестиционных проектов на территории Пошехонского
муниципального района

1. Общие положения

1.1. Регламент сопровождения инвестиционных проектов на территории Пошехонского муниципального района (далее - Регламент) устанавливает порядок взаимодействия Администрации Пошехонского муниципального района (далее - Администрация) с инвестором. Предметом регулирования настоящего Регламента являются правоотношения, возникающие между инвестором и Администрацией при реализации инвестиционного проекта.

Регламент разработан в целях сопровождения всех категорий инвестиционных проектов и представляет полный спектр инструментов поддержки на всех стадиях развития бизнеса, включая участие в региональных, федеральных программах развития предпринимательства, содействие в привлечении средств инвестиционных фондов, частных инвесторов, кредитно-финансовых учреждений.

Настоящий Регламент устанавливает сроки и последовательность действий Администрации по оказанию информационно-консультационного и организационного содействия инвесторам, реализующим и (или) планирующим реализацию инвестиционных проектов на территории Пошехонского муниципального района, и направлен на унификацию процедуры взаимодействия инвесторов с Администрацией, снижение административных барьеров, оказание максимального содействия инвесторам.

1.2. В настоящем Регламенте используются следующие термины и понятия:

1) инвестиционная деятельность - вложение инвестиций и осуществление практических действий в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта;

2) инвестиционный проект - обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план);

3) инициатор инвестиционного проекта - субъект инвестиционной деятельности, обратившийся с предложением о реализации инвестиционного проекта на территории Пошехонского муниципального района;

4) инвестор - субъект инвестиционной деятельности, осуществляющий вложение собственных, заемных или привлеченных средств в соответствии с

законодательством Российской Федерации, Ярославской области, нормативные правовые акты Пошехонского муниципального района и обеспечивающий целевое использование вышеуказанных средств;

5) уполномоченный орган Администрации Пошехонского муниципального района, ответственный за реализацию Регламента-Администрация Пошехонского муниципального района в лице Управления финансов (далее – Управление), осуществляющего функции управления развитием инвестиционной деятельности на территории района, комплексного сопровождения реализации инвестиционных проектов;

6) куратор инвестиционного проекта - должностное лицо, ответственное за оказание содействия инвестору в решении вопросов, касающихся проведения подготовительных, согласительных и разрешительных процедур в органах местного самоуправления Пошехонского муниципального района;

7) сопровождение инвестиционного проекта - деятельность, направленная на организацию успешной реализации инициатором инвестиционного проекта на протяжении всего срока реализации инвестиционного проекта (до начала осуществления коммерческой деятельности в рамках инвестиционного проекта);

8) Реестр инвестиционных проектов перечень реализуемых (планируемых к реализации) на территории Пошехонского муниципального района инвестиционных проектов, способствующих социально-экономическому развитию района. Реестр представляет собой систематизированную информационную базу, содержащую в электронном виде сведения об инвестиционных проектах;

9) площадка – земельный участок, имеющий общую границу и потенциально являющийся местом реализации инвестиционного проекта;

10) Совет по инвестиционной деятельности Пошехонского муниципального района (далее - Совет) - коллегиальный, координирующий орган экспертного, информационного и консультационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления по привлечению инвестиций и стимулированию инвестиционной деятельности на территории Пошехонского муниципального района, в том числе путем отбора инвестиционных проектов, для реализации которых требуется муниципальная поддержка.

1.3. Для реализации инвестиционного проекта инвестору необходимо зарегистрироваться на территории Пошехонского муниципального района.

2. Формы сопровождения инвестиционных проектов

2.1. На территории Пошехонского муниципального района для инвестора, инициатора инвестиционного проекта предусмотрены следующие формы сопровождения инвестиционных проектов:

1) информационно-консультационное сопровождение инвестиционного проекта;

2) организационное сопровождение инвестиционного проекта.

2.2. Информационно-консультационное сопровождение инвестиционного проекта включает подготовку предложений и предоставление инвесторам и инициаторам инвестиционных проектов

информации на безвозмездной основе:

1) по механизмам и возможным инструментам поддержки, на которые может претендовать инвестор, инициатор инвестиционного проекта в соответствии с действующим законодательством;

2) по имеющимся на территории Пошехонского муниципального района инвестиционным площадкам и/или неиспользуемых производственных помещений для реализации инвестиционного проекта;

3) по Реестру инвестиционных проектов;

4) о социально-экономическом положении района;

5) об инвестиционных возможностях и инвестиционном потенциале Пошехонского муниципального района;

6) по иным вопросам, относящимся к инвестиционной деятельности.

2.3. Организационное сопровождение инвестиционных проектов осуществляется в целях:

1) сокращения сроков рассмотрения вопросов, возникающих в ходе реализации инвестиционного проекта;

2) оперативной организации переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта, а также очной презентации инвестиционного проекта для представления на региональных форумах, выставках;

3) осуществления мер содействия в прохождении инвестором установленных федеральным законодательством, законодательством Ярославской области и нормативными правовыми актами Пошехонского муниципального района процедур и согласований, разрешений, необходимых для реализации инвестиционного проекта;

4) оказания содействия в поиске дополнительного финансирования для реализации инвестиционных проектов, нефинансовых партнеров (по снабжению, внедрению новых технологий, продвижению продукции и т.д.).

3. Рассмотрение инвестиционных проектов.

3.1. Основанием для рассмотрения инвестиционного проекта и его сопровождения является обращение инвестора, которое в письменной форме направляется в адрес Главы Пошехонского муниципального района (Приложение 1 к Регламенту).

3.2. К обращению прикладываются следующие документы:

1) бизнес-план инвестиционного проекта, содержащий следующие разделы:

- обоснование проекта (экономическое, социальное);
- организационный (производственный) план реализации проекта;
- объемы и структура инвестиций;
- прогноз налоговых поступлений в бюджетную систему РФ;

2) копия учредительного документа со всеми изменениями, копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц/ Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

3) копии бухгалтерских отчетов за год, предшествующий году обращения, и на последнюю отчетную дату текущего года с отметкой

налогового органа об их принятии;

4) график реализации инвестиционного проекта;

5) информация о необходимом содействии по сопровождению инвестиционного проекта с обоснованием;

6) презентацию инвестиционного проекта (при наличии);

7) условия и необходимые требования для реализации инвестиционного проекта.

Копии документов, предусмотренные настоящим пунктом, представляются заверенными в установленном законодательством порядке либо вместе с их оригиналами для сверки.

3.3. Обращение может быть направлено инвестором, инициатором инвестиционного проекта:

1) в электронном виде по адресу: poshfin@rambler.ru;

2) в бумажном виде по адресу местонахождения Управления: 152850, Ярославская область, г. Пошехонье, ул. Даниловская, д. 3

3.4. Обращение подлежит обязательной регистрации в реестре обращений инвесторов инвестиционных проектов (Приложение 2 к Регламенту) Управлением в течение одного рабочего дня с даты его поступления. В случае поступления обращения в выходной или нерабочий праздничный день его регистрация осуществляется в первый, следующий за ним рабочий день.

3.5. Управление в течение 5 рабочих дней с даты регистрации обращения и документов, проверяет соответствие формы, содержания и комплектности представленных документов требованиям, установленным пунктом 3.2 настоящего Регламента.

В случае подачи инвестором документов, не соответствующих требованиям, установленным пунктом 3.2 настоящего Регламента, Управление в срок не позднее 5 рабочих дней с даты регистрации заявления уведомляет инвестора о необходимости доработки документов, либо об отказе в их рассмотрении и возвращает указанные документы инвестору с обоснованием причин возврата.

3.6. Вопросы, связанные с реализацией инвестиционного проекта на территории Пошехонского муниципального района и/или с предоставлением муниципальной поддержки, выносятся для рассмотрения на заседание Совета в течении 10 дней.

3.7. В случае, если принимается решение о необходимости внесения корректировок в бизнес-план проекта Управление в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения направляет в адрес инвестора выписку из протокола и замечания по инвестиционному проекту, требующие доработки.

Управление вправе запросить дополнительную информацию и документы по проекту у инвестора.

Документы по инвестиционному проекту, в отношении которого Советом принято решение об отклонении инвестиционного проекта, отправляются Управлением инвестору с выпиской из протокола в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

3.8. При принятии Советом решения об одобрении и сопровождении инвестиционного проекта Управление в течение 3 рабочих дней со дня

принятия решения направляет в адрес инвестора выписку из протокола.

3.9. Совет определяет куратора инвестиционного проекта и извещает об этом инвестора. Кураторами инвестиционных проектов являются заместители Главы Пошехонского муниципального района в соответствии с курируемой сферой деятельности.

3.10. Кураторы осуществляют сопровождение инвестиционных проектов.

К функциям кураторов инвестиционных проектов по сопровождению относятся:

- организация взаимодействия инвестора с финансовыми институтами (банками, фондами и пр.) по вопросу финансирования инвестиционного проекта;

- организация взаимодействия, в пределах своей компетенции, инвесторов, территориальных органов федеральных органов власти, исполнительных органов государственной власти Ярославской области, органов местного самоуправления Пошехонского муниципального района, подведомственных организаций по вопросам проведения подготовительных, согласительных и разрешительных процедур в ходе подготовки и реализации инвестиционных проектов;

- подготовка предложений и организация предоставления мер государственной поддержки и (или) использования механизмов государственно – частного партнерства;

- определение списка согласительных и разрешительных процедур, необходимых конкретному инвестору;

- информирование субъектов инвестиционной деятельности о возможности включения планируемого к реализации инвестиционного проекта в государственные и региональные программы развития предпринимательства;

- организация устранения вопросов, связанных с отклонениями от плановых и нормативных показателей инвестиционных проектов по ходу их подготовки и реализации.

Проведение подготовительных, согласительных и разрешительных процедур осуществляется в соответствии с административными регламентами оказания муниципальных услуг соответствующих структурных подразделений Администрации Пошехонского муниципального района.

4. Мониторинг инвестиционных проектов

4.1. Контроль за исполнение плана по сопровождению инвестиционного проекта осуществляется в форме мониторинга не реже 1 раза в квартал.

4.2. Управление осуществляет размещение сведений об инвестиционном проекте в государственной информационно-аналитической системе (РИАС).

4.3. Куратор инвестиционного проекта представляет на рассмотрение Совета (не реже одного раза в год) информацию о результатах сопровождения и реализации инвестиционного проекта.

5. Заключительные положения

5.1. Инвестор по запросу предоставляет в Управление информацию об этапах реализации инвестиционного проекта и несет ответственность за достоверность представляемых сведений.

5.3. Информация для контактов:

Уполномоченный орган администрации Пошехонского муниципального района по привлечению инвестиций и работе с инвесторами – Управление финансов Администрации Пошехонского муниципального района.

Адрес: 152850, Ярославская область, г. Пошехонье, ул. Даниловская, д.3.

Контактные телефоны: 8(48546) 2-20-98; 2-25-06.

Адрес электронной почты: poshfin@rambler.ru

Инвестиционный портал Администрации Пошехонского муниципального района: <https://xn----8sbnmfccxgbbhcwk5d7b.xn--plai/investitcionnaya-deyatel-nost.html>

Инвестиционный уполномоченный – Смирнова Елена Сергеевна – заместитель Главы Пошехонского муниципального района по финансам и экономике – начальник управления финансов . тел. 8(48546)22098, эл. почта: poshfin@rambler.ru

График работы: понедельник – четверг - 08 ч. 00 мин. - 17 ч. 00 мин.,
пятница - 08 ч. 00 мин. - 16 ч. 00 мин., перерыв - 12 ч 00 мин. - 13 ч 00 мин.

Приложение 1 к Регламенту
сопровождения
инвестиционных
проектов на территории
Пошехонского
муниципального
района Ярославской области

от №
Главе Пошехонского муниципального
района Ярославской области

(Ф.И.О.)

от _____

(Ф.И.О., наименование заявителя,
паспортные данные)

(адрес регистрации заявителя)

(по доверенности в интересах)

тел. _____

ОБРАЩЕНИЕ

Прошу оказать _____
(практическую или методическую (консультационную)

_____ помощь в реализации на территории Пошехонского муниципального района
инвестиционного проекта

(наименование проекта)

(полный адрес проекта, с указанием населенного пункта)

Руководитель организации _____

ФИО

(подпись)

" " _____ 20__ г.

Приложение 2 к Регламенту
сопровождения инвестиционных
проектов на территории
Пошехонского муниципального
района Ярославской области
от №

Форма

Реестр обращений инвесторов инвестиционных проектов

№ п/п	Наименование инвестора инвестиционного проекта, адрес	Форма обращения	Номер, дата регистрации	Краткое содержание обращения	Результат рассмотрения обращения, номер, дата ответа на обращение